Jeito de Zelar
Ética

PagoNxt | Getnet

Índice

1. Introdução
2. Palavra do CEO
3. Abrangência
4. Responsabilidade Individual
5. Relações
6. Integridade
7. Transparência
8. Responsabilidade
9. Diversidade
10. Respeito
11. Decisões
12. Sanções
13. Canais de Comunicação

1.

Introdução

O Código de Ética da Getnet me guia, me instrui, me orienta. Através dele, recebo uma linha de comportamento que amplia a minha visão. Entendendo esse código, sou capaz de agir com autonomia dentro dos padrões éticos que acredito e que a empresa onde trabalho espera de mim.

2.

Palavra do CEO

Cassio Schmitt

Time Getnet e pessoas parceiras,

A conduta ética é um **valor inegociável** para nós, e espero que cada um atue praticando os 5 princípios: **Integridade, Transparência, Responsabilidade, Diversidade e Respeito.**

Acreditamos na transformação dos negócios, indivíduos e sociedade, por meio de vínculos sustentáveis e de confiança, consolidados por uma governança robusta, cultura e valores fortes.

Considerando a complexidade, velocidade e cenário altamente competitivo do mercado em que estamos inseridos, temos a responsabilidade de agir de acordo com nossos princípios e valores éticos, e zelar pela integridade dos nossos clientes, dos interesses dos stakeholders, da nossa marca e da reputação da companhia.

Este **Código de Ética** visa nos ajudar a seguirmos a conduta que consideramos primordial para os negócios na **Getnet** gerarem valor, tanto para dentro da companhia, quanto para fora dela. O Código aplica-se a todas as pessoas envolvidas com a companhia e apresenta valores e compromissos que devem ser compartilhados por todas as partes interessadas, ao longo da nossa cadeia de valor.

Eu confio em cada um de vocês para praticar e disseminar os princípios contidos neste documento.

De forma colaborativa, vamos impulsionar o futuro dos pagamentos para agora, para Wow!

3.

Abrangência

O Código de Ética está fundamentado na nossa Missão, Visão e Valores e no Nosso Jeito. É um conjunto de princípios éticos que deve nortear a atuação de todos os colaboradores e de suas empresas controladas de forma única e abrangente em todas as relações.

4.

Responsabilidade individual

É minha responsabilidade conhecer e cumprir as minhas obrigações, quando sei o que é certo ou errado, tenho autonomia para agir.

Sinto-me livre para crescer, contribuir para o fortalecimento da cultura e construir, cada vez mais, relações de confiança. Tenho orgulho em fazer parte de uma organização que quer fazer sempre certo, sabendo que não somos perfeitos.

O Código de Ética está baseado em cinco princípios. Cinco linhas de conduta que cabem na palma da minha mão. E está justamente na minha mão fazer dessa instituição um lugar cada vez mais integro, respeitoso, transparente, diverso e responsável.

Vamos JUNTOS(as) trabalhar para poder usufruir dos excelentes resultados que iremos alcançar com uma Getnet orientada por seus princípios e valores éticos.

5.

Relações

Setor público, colegas de trabalho, clientes, família, amigos, formadores de opinião, acionistas, sociedade, mercado, reguladores, fornecedores e concorrentes.

Diariamente relaciono-me com diversos públicos ao cumprir minhas funções. A cartilha de Ética deve inspirar e orientar a minha conduta para que eu possa agir alinhado à cultura Getnet para construir confiança, respeito e credibilidade com todos à minha volta.

A ética está presente em diversas situações do nosso dia a dia, dentro ou fora da empresa e deve ser nossa orientadora, pois só pode ser construída a partir do caráter e da conduta de cada pessoa.

Princípios

Integridade
Transparência
Responsabilidade
Diversidade
Respeito

PagoNxt | Getnet

6.

Integridade

Integridade pressupõe honestidade e sinceridade e não deve estar condicionada a ganhos e vantagens pessoais. Uma pessoa integra e honrada cuida de sua reputação, age com ética e moralidade. É sempre muito transparente, clara e precisa na forma de conduzir suas atividades. Suas relações com colegas de trabalho, parceiros, fornecedores, clientes, órgãos reguladores e agentes públicos são pautadas pelas boas práticas de mercado e de acordo com a legislação.

Integridade

Exemplos de condutas **esperadas**

1. Manter o sigilo e a privacidade de todas as informações da Empresa, operações dos clientes e fornecedores;

2. Antes de realizar qualquer negócio ou ação, analisar os riscos envolvidos e mitiga-los;

3. Utilizar uma comunicação simples e clara, apontando direitos, deveres e riscos existentes;

4. Entender as necessidades dos clientes e indicar soluções financeiras e tecnológicas que atendam aos seus interesses sem prejudicar os nossos negócios;

5. Ser isento na tomada de decisões, sem preconceito ou preferencias individuais;

6. Jamais permitir que os interesses pessoais prevaleçam sobre os da Getnet em todas as relações;

7. Consultar as áreas do Jurídico e/ou Compliance, sempre que houver dúvida, antes de agir.

Integridade

Exemplos de condutas **não esperada**

1. Deixar de comunicar ao gestor imediato e/ou o Canal de Denúncia disponível, situações de conflito ou de descumprimento dos nossos princípios de conduta;

2. Receber qualquer valor, presente ou brinde em desacordo com as políticas estabelecidas pela Getnet;

3. Oferecer ou receber qualquer tipo de pagamento ou presente de autoridades, empresas/servidores públicos, pessoas vinculadas a esse setor, fornecedores e parceiros;

4. Influenciar, impedir ou fraudar o caráter competitivo de um processo de licitação ou contratação de serviços;

5. Nos eventuais contatos com colegas concorrentes, combinar preço, dividir mercado ou realizar quaisquer atos que possam ferir a livre concorrência e a integridade dos negócios;

6. Compartilhar informações recebidas no ambiente de trabalho com os públicos que não devam ter conhecimento destas, observando sempre a classificação da informação;

7. Efetivar e formalizar a venda de produtos e soluções sem a devida autorização e conhecimento por parte do cliente ou Getnet;

8. Utilizar inadequadamente um atestado médico.

7.

Transparência

É dizer a verdade ainda que não agrade a todos. Ser transparente é disponibilizar para o outro as informações necessárias para o cumprimento das suas funções ou atividades e garantir a integridade de todas essas informações. É fazer apenas as promessas que possa cumprir, assumir cada palavra dita, cada atitude (por menor que seja). É fazer tudo de forma clara, sem agendas ocultas e sem esconder os riscos. Uma relação transparente constrói um ambiente de confiança e beneficia a todos, tornando o nosso negócio mais sustentável.

Transparência

Exemplos de condutas **esperadas**

1. Dar tratamento objetivo as demandas geradas no Canal de Denúncia, permitindo o fácil e correto entendimento das informações;

2. Ser imparcial em todas as relações no ambiente de trabalho;

3. Ser imparcial na contratação de fornecedores, colaboradores e parceiros garantindo os mesmos critérios e informações para a livre e justa concorrência;

4. Apresentar de forma clara e correta as informações necessárias para que os clientes, fornecedores e parceiros tomem suas decisões de forma independente;

5. Denunciar colaboradores caso presencie atitudes suspeitas: facilitação da entrada de colaboradores e/ou terceiros com o seu crachá.

Transparência

Exemplos de condutas **não esperadas**

1. Utilizar e compartilhar informações de fontes não confiáveis ou baseadas em rumores;

2. Omitir informações relevantes para a tomada de decisão: interna, do cliente, acionistas, fornecedores e parceiros;

3. Utilizar informações privilegiadas com intuito de obter vantagens;

4. Não informar o grau de parentesco e/ou envolvimento direto ou indireto em caso de relações com fornecedores de produtos e serviços;

5. Não informar o grau de parentesco em caso de contratação onde haverá subordinação direta ou indireta;

6. Não informar relacionamento afetivo entre colaboradores com subordinação direta e/ou da mesma área de atuação;

7. Dar um feedback incompleto para um funcionário de sua equipe somente com características positivas ou negativas e não condizentes com a realidade.

8.

Responsabilidade

É zelar pelo negócio, o sigilo de suas informações e sua reputação no mercado. Ser responsável significa ter consciência e assumir as consequências de nossos atos e palavras. É exercer nosso papel buscando todas as informações necessárias para a atividade plena da nossa função. É compreender que tudo o que se faz impacta e/ou contribui para o todo. É aderir às políticas, normas e controles internos, tendo clareza de que somos representantes da Getnet em todas as nossas atitudes. É cumprir o que se promete. É utilizar critérios justos com clientes, acionistas, colegas, fornecedores e sociedade.

Responsabilidade

Exemplos de condutas **esperadas**

1. Zelar pelo nome e imagem da Getnet e do Grupo Santander no ambiente de trabalho, nas redes sociais e demais fóruns externos;

2. Preservar a integridade dos recursos financeiros, físicos e intelectuais da Getnet, de seus acionistas e colaboradores;

3. Preservar a integridade dos recursos financeiros dos clientes, fornecedores e parceiros;

4. Respeitar as orientações, procedimentos e horários estabelecidos em seu contrato de trabalho;

5. Cumprir com as funções e responsabilidades estabelecidas para o meu cargo, respeitando os prazos acordados e garantindo a qualidade das minhas atividades;

6. Utilizar de forma responsável os benefícios recebidos (vale-transporte, estacionamento, vale- alimentação, plano de saúde, plano odontológico, cartão corporativo e demais benefícios);

7. Tratar com profissionalismo e respeito os colegas de trabalho independente de qualquer desavença ou divergência particular;

8. Não fazer promessas aos clientes internos e/ou externos que você não possa cumprir. Em atendimento ao cliente externo, observar integralmente os direitos estabelecidos no Código de Defesa do Consumidor.

PagoNxt | Getnet

Responsabilidade

Exemplos de condutas **não esperada**

1. Assinar e formalizar contratos e documentos relacionados em nome do cliente;

2. Compartilhar senhas pessoais e acessos de sistemas;

Usar a sua função na Getnet para favorecer qualquer pessoa com vantagens e
3. privilégios em detrimento às regras;

4. Fazer uso de recursos da Getnet ou de clientes em benefício próprio;

5. Falar em nome do Grupo Santander ou da Getnet na mídia, congressos, universidades e demais eventos externos sem ter a autorização da Vice-Presidência da sua área e da Vice-Presidência de Negócios e Marketing;

6. Deixar de realizar os procedimentos necessários de conheça seu cliente (KYC) no processo de credenciamento e não reportar a sua gerência e/ou a área de Compliance atividades que você entenda suspeitas;

7. Realizar trabalhos acadêmicos que envolvam as informações da Getnet ou do Grupo Santander sem ter aprovação de todas as alçadas envolvidas: Gestor imediato/Vice-presidente da área/Compliance;

8. Utilizar suas redes sociais para postagens que podem prejudicar a instituição, clientes ou a própria pessoa.

9.

Diversidade

Diversidade é o valor que se obtém com a soma das diferenças culturais, de origem, de habilidades físicas e mentais, de ideias, de cor, etnia, religião, orientação sexual, classe econômica, gênero, formação. É acreditar que esta diferença transforma a Getnet em uma empresa melhor, mais acessível e completa. É dar oportunidade de forma meritocrática para todos, é assegurar que cada um desenvolva seus melhores talentos dentro de suas características pessoais. É perceber que, agindo assim de dentro para fora, seremos mais justos e teremos mais condições de entender melhor a diversidade do mercado em que atuamos.

Diversidade

Exemplos de condutas **esperadas**

1. Respeitar a liberdade de escolha de cada um;

2. Valorizar a diversidade de clientes, fornecedores e colaboradores;

3. Trabalhar de forma colaborativa, incentivando a diversidade de ideias e o diálogo construtivo;

4. Formar equipes diversas em toda a sua essência;

5. Prover a todos os clientes, internos e externos, sem distinção e preconceitos, prezando a excelência no atendimento.

Diversidade

Exemplos de condutas **não esperadas**

1. Permitir que as diferenças culturais, de origem, de habilidades físicas e mentais, de ideias, de cor, etnia, religião, orientação sexual, classe econômica, gênero ou formação limitem o desenvolvimento profissional;

2. Prejulgar ou expor os colegas de trabalho, colaboradores, fornecedores e clientes a brincadeiras e situações que os constranja;

3. Promover, divulgar ou compartilhar no ambiente de trabalho ou nas redes sociais declarações difamatórias, injurias ou ofensas pessoais;

4. Insinuar conquistas e ascensão profissional a características e atributos físicos individuais;

5. Censurar ou reprimir a livre manifestação de pensamento de colegas de trabalho, funcionários, fornecedores e clientes;

6. Vincular a sua opinião a Getnet e/ou ao Grupo Santander.

10.

Respeito

O respeito é um dos valores mais importantes para um bom relacionamento entre as pessoas. O respeito implica permitir que os outros expressem suas opiniões sem discriminação. Temos todo o direito de não concordar com o que o outro pensa ou diz, temos o direito, inclusive, de defender nossos pensamentos, mas existem maneiras corretas de fazer isso. É um valor que nos permite reconhecer, aceitar e valorizar as qualidades do próximo e os seus direitos. É tratar os colegas, clientes e parceiros como gostaríamos de ser tratados.

Respeito

Exemplos de condutas **esperadas**

1. Tratar com respeito todos os colegas de trabalho, clientes, fornecedores e prestadores de serviços;

2. Reconhecer, promover e remunerar com base na meritocracia;

3. Atender prontamente ou retornar o quanto antes ligações de clientes e de colegas de trabalho;

4. Respeitar os horários dos compromissos, como reuniões, treinamentos, eventos e visitas a clientes;

5. Cumprir com os prazos acordados, como entrega de projetos e retorno as solicitações por e-mail.

Respeito

Exemplos de condutas **não esperada**

1. Falar de forma agressiva, utilizar palavrões ou palavras ofensivas no ambiente de trabalho que possam prejudicar as relações e gerar constrangimento para os outros;

2. Assediar um funcionário ou utilizar-se da posição na empresa, gerando um ambiente constrangedor;

3. Permitir que as relações de amizade interfiram no relacionamento e no trabalho;

4. Utilizar apelidos ou contar piadas que possam gerar constrangimentos aos colegas e clientes;

5. Gerar e compartilhar rumores no ambiente de trabalho ou nas redes sociais, desrespeitando os clientes, fornecedores, colaboradores e a própria Getnet;

6. Comportar-se de maneira inadequada em festas, viagens e eventos corporativos.

11.

Decisões

Como analisar se as minhas decisões estão de acordo com os princípios éticos da Getnet?

Se tenho dúvida sobre como devo agir em determinada situação, preciso analisar se minha atitude está em linha com o Código de Ética da Getnet. Posso ter certeza que sim, ficar em dúvida, ou ester seguro que não. Como proceder então? Devo consultar as políticas disponíveis na Plataforma de Documentos e, se ainda tiver dúvida, falar com meu Gestor, área de Gente e Gestão, Compliance, Segurança da Informação e GOE.

11.

Decisões

E se eu souber de algo, o que devo fazer?

Na eventualidade de presenciar ou suspeitar de uma conduta de algum colega de trabalho, clientes e/ou fornecedores que não está em linha com o Código, devo fazer uma denúncia com elementos consistentes para que a Getnet possa avaliar com segurançã os fatos relatados. Não posso ser conivente e muito menos me tornar cúmplice da situação. A Getnet protege o denunciante de qualquer represália ou consequência negativa, Por isso, tenho que fazer a minha parte, agir com responsabilidade e contribuir para a construção de uma Getnet cada vez melhor. Nenhuma política, norma ou comitê pode garantir, por si só, um comportamento ético. Isto é responsabilidade de cada um de nós, a partir de atitudes coerentes, embasadas em fatos e relatos.

Já vimos o quanto é importante estarmos atentos às políticas e normas que estabelecem os critérios para que nosso trabalho esteja sempre dentro dos limites regulatórios.

12.

Sanções

O descumprimento das diretrizes estabelecidas pela Getnet em seus códigos, cartilhas, políticas e procedimentos estará sujeito a penalidades.

As sanções internas serão de advertências, suspensão ou demissão por justa causa conforme o nível de gravidade do ato. Em caso de terceiros (fornecedores, clientes ou parceiros) a Getnet poderá encerrar o contrato firmado.

Já para casos de corrupção, além das sanções acima, ainda há a possibilidade de penalização em processo administrativo, cuja multa é baseada no faturamento da empresa, podendo ser estendida aos colaboradores diretamente envolvidos, seus administradores e sócios.

13.

Canais de comunicação e denúncia

Contato Seguro: 0800 6021450

GOE Gestão de Ocorrências Especiais
goe@getnet.com.br

www.contatoseguro.com.br

Nossas políticas estão disponíveis na Plataforma de Normativos.

Você pode acessar todos os nossos EADs na plataforma de ensino **Educação Getnet**, incluindo o Código de Ética, Segurança da Informação e Prevenção à Lavagem de Dinheiro!

PagoNxt | Getnet

Atualizado em maio/2022, vigência 24 meses.
Área Responsável: Compliance