

Getnet 



Código de Conduta

Nossas normas

Mensagem de Juan Guitard, VP de Payment Solutions

Prezados,

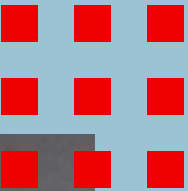
Como todos sabem, a Getnet está imersa em um conjunto de mudanças iniciado com a **nova abordagem estratégica** aprovada pelo Conselho de Administração em 21 de fevereiro de 2024.

Precisamente em tempos de mudança é crucial lembrarmos nossa cultura, que se alinha à do Santander. **Devemos agir de forma consciente, honesta, transparente, responsável e profissional**, especialmente quando interagimos com **colaboradores, clientes e fornecedores** na nossa atividade dentro da Getnet.

O Código de Conduta é uma **ferramenta essencial para implementarmos nossa cultura na prática**. Ele fornece diretrizes específicas e regras que nos dizem como agir corretamente nas diferentes situações a que se refere. Cabe a todos nós saber disso, **seguir-lo ativamente e comunicar adequadamente** os comportamentos que não estejam em conformidade com isso.

Por fim, a nossa conduta deve refletir a nossa cultura e o Código de Conduta é um elemento básico de ambos.

Atenciosamente,
Juan Guitard
Vice-presidente de Payment Solutions



Nossa cultura

Impulsionamos o futuro dos pagamentos, transformando o agora em extraordinário.

Nós, da Getnet, vamos além do esperado para levar prosperidade a nossos clientes e comunidades, colegas de trabalho, e a todos que estão em busca de grandes soluções de tecnologia e experiências humanas ainda melhores.

Tornamos isso possível graças à **tecnologia inovadora de uma fintech, combinada com o alcance e expertise de uma das maiores instituições financeiras globais.**

Estamos em uma jornada épica. A maneira como nos conectamos, como ajudamos pessoas e empresas a prosperarem, e a maneira como contribuimos para o progresso do mundo é única.

Temos orgulho da nossa cultura e da forma como trabalhamos. Valorizamos e vivemos isso com entusiasmo, porque faz parte de quem somos.

Nossas condutas (**Imaginar | Cuidar | Simplificar**) são um mapa nítido de como seguir adiante. Elas mantêm nossa reputação e nos orientam em tudo o que fazemos.

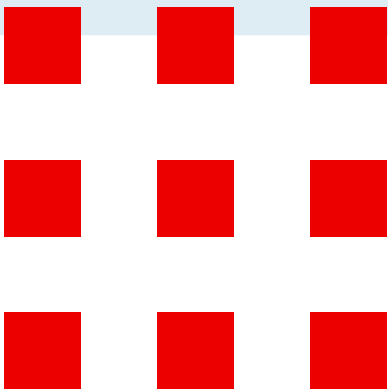
Quem faz parte da Getnet sempre sabe como agir. Deixe-nos apresentar nossas normas. **O Código de Conduta da Getnet e subsidiárias¹** é o conjunto de compromissos mantenedores da nossa Cultura que nos permite agir com um alto padrão de ética e integridade.

Vamos levar essa jornada um passo adiante.



Olhe para dentro

- 1. **Código de Conduta: O quê, quem e por quê**
- 2. **Nossos Compromissos**
 - 2.1 Com nosso **PESSOAL**
 - 2.2 Com nossos **CLIENTES e COMUNIDADES**
 - 2.3 Com nossa **COMPANHIA**
- 3. **Denúncia e adoção do Código de Conduta**
- 4. **Veja como se cascadeia este Código em toda a Getnet**



1. Código de Conduta: O quê, quem e por quê

Este Código de Conduta é um **conjunto de compromissos** que guiará você e cada um de nós em nossas ações e decisões de um ponto de vista ético e regulatório. Independentemente de sua função ou responsabilidade, o Código de Conduta se aplica a todos nós, a despeito de cargo, atribuições ou localização.

Somos leais ao nosso **jeito de ser** e, também, estamos totalmente alinhados com os princípios do Código Geral de Conduta do Grupo Santander.

Nestas páginas, você encontrará os **compromissos** e um **guia prático** para ajudar você a tomar a decisão correta sempre. Seja como for, **esses compromissos são obrigatórios e devem ser aplicados em todas as situações**. Ao trabalhar com a Getnet, Santander e suas subsidiárias¹; ao ajudar nossos clientes; ou ao lidar com nossos vendedores, fornecedores, concorrentes, autoridades ou terceiros de qualquer natureza. O que você disser!

O Código de Conduta é essencial para o crescimento da Getnet e deve estar vivo todos os dias, em todos os lugares da Getnet e de suas subsidiárias¹. **Certifique-se de seguir este Código e seu espírito, assim como todos os regulamentos internos da companhia e, é claro, a legislação.**

Este Código não é taxativo. Ele nunca substituirá seu devido julgamento ou bom senso (não nos atreveríamos!).

No entanto, ele deve ser o centro de tudo o que você faz.

Ele é obrigatório e **aplicável à Getnet e a todas as suas subsidiárias¹**, (doravante chamadas “Getnet”, “Companhia” ou “nós”), seus **funcionários e diretores da Companhia** (os chamados “colegas”, “funcionários”, “você” ou “colaboradores”). Por último, mas igualmente importante, terceiros de qualquer natureza que fazem negócios com a Getnet também devem agir de maneira consistente com este Código.



Lembre-se!

Nunca faça, diga ou escreva nada que você não se orgulhe mais tarde. Não se esqueça dos três C: **Cultura, Contexto e senso Comum**.

¹ Subsidiárias abrangem: Auttar, SCD (Sociedade de Crédito Direto) e GetAtende.

2. Nossos Compromissos

Para garantir que daremos vida à nossa Cultura ao assegurar altos padrões éticos, você verá aqui nossos **compromissos divididos em três grupos: Nosso Pessoal, Nossos Clientes e Comunidades e Nossa Companhia.**

Nas páginas a seguir, é possível consultá-los mais detalhadamente.

2.1. Com nosso PESSOAL

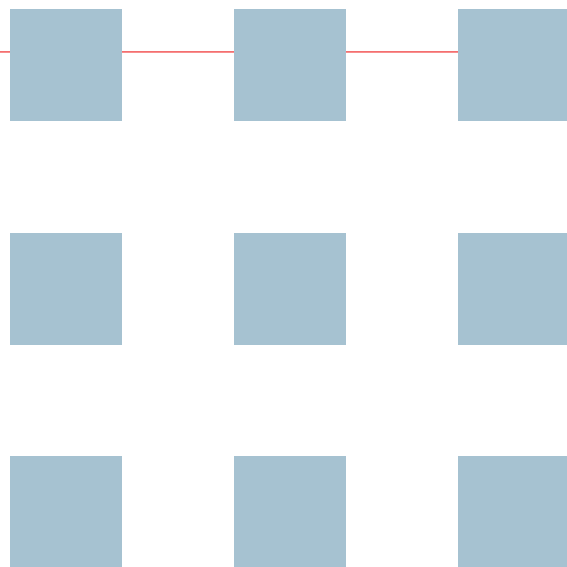
- a.** Nos comprometemos com oportunidades iguais, diversidade e não discriminação.
- b.** Lutamos pela igualdade salarial.
- c.** Mostramos sempre respeito pelas pessoas.
- d.** Promovemos um equilíbrio saudável entre trabalho e vida pessoal.
- e.** Criamos um ambiente seguro de trabalho.
- f.** Reconhecemos os direitos coletivos.

2.2. Com nossos CLIENTES e COMUNIDADES

- a.** Nós imaginamos a superação das expectativas de nossos clientes.
- b.** Nós cuidamos da prosperidade de nossos clientes.
- c.** Nós simplificamos as coisas para focar no que realmente importa.
- d.** Protegemos o planeta.
- e.** Estamos atentos ao discurso público.
- f.** Nos conectamos com nossas comunidades de maneira consciente.
- g.** Tratamos as ações beneficentes, patrocínios e as atividades políticas ou associativas com respeito.
- h.** Nós colaboramos com as autoridades.

2.3. Com nossa COMPANHIA

- a. Seguimos normas, regulamentos e um comportamento ético.
- b. Gerenciamos proativamente os riscos.
- c. Evitamos conflito de interesses.
- d. Temos uma política de tolerância zero para suborno e corrupção.
- e. Mantemos níveis altos de integridade no que diz respeito a presentes e hospitalidade.
- f. Tratamos as informações privilegiadas com os padrões mais altos de confidencialidade.
- g. Não toleramos crimes financeiros.
- h. Estamos atentos às nossas exigências de contabilidade e registros.
- i. Protegemos todos os dados pessoais e direitos de privacidade.
- j. Usamos recursos e tecnologia de modo adequado.
- k. Lidamos de forma justa com nossos concorrentes (posicionamento antitrust).



2.1. Nossos compromissos com nosso PESSOAL



a. Nos comprometemos com oportunidades iguais, diversidade e não discriminação

Promovemos e celebramos a diversidade e a meritocracia e, por isso, devemos nos certificar de que estejam sempre presentes. É por isso que, na Getnet e em suas subsidiárias¹, **todos os envolvidos com processos de contratação, seleção e/ou promoção profissional devem ser objetivos, abertos à diversidade e estimular oportunidades iguais sempre.**

Nós selecionamos, remuneramos e promovemos com base em suas habilidades, treinamento, conhecimento, liderança, diversidade de pensamento, aspirações pessoais e potencial futuro. Na Getnet e em suas subsidiárias¹, **meritocracia é o princípio básico** para atrair, reter, recrutar e desenvolver talentos.

Não aceitamos a discriminação de gênero, orientação sexual, idade, cor da pele, religião, deficiência, origem, estado civil ou condição social.

b. Lutamos pela igualdade salarial

Nos comprometemos **com o pagamento justo e imparcial** de todos os funcionários e com o princípio de **remuneração comparável para trabalho comparável**. Não toleramos discriminação com base nos motivos mencionados na seção 2.1.a. acima.

¹ Subsidiárias abrangem: Auttar, SCD (Sociedade de Crédito Direto) e GetAtende.

c. **|** Mostramos sempre respeito pelas pessoas

Não aceitamos, permitimos ou toleramos assédio (moral/sexual), abusos, intimidação, falta de respeito e consideração, ou qualquer outro tipo de agressão física ou verbal.

Todos que fazem parte da Getnet, principalmente aqueles com responsabilidades gerenciais, devem sempre, e em todos os níveis profissionais, **estimular um ambiente de respeito**. Isso deve ser alcançado mantendo-se relações nas quais a dignidade de todos é respeitada e estimulando participação, igualdade e cooperação recíproca.

d. **|** Promovemos um equilíbrio saudável entre trabalho e vida pessoal

Para melhorar o estilo de vida de nossos funcionários e suas famílias, promovemos **um ambiente de trabalho compatível com o desenvolvimento pessoal**. Fazemos isso ajudando as pessoas a alcançarem todo equilíbrio possível entre os desafios do trabalho e as necessidades pessoais e familiares.

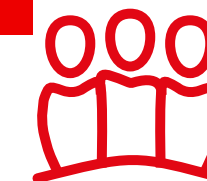
e. **|** Criamos um ambiente seguro de trabalho

Levamos muito a sério a segurança no local de trabalho. É crucial para manter um ambiente de trabalho verdadeiramente confortável e seguro. Estamos constantemente aperfeiçoando nossas condições de trabalho. **No entanto, somos todos responsáveis por assegurar que a Getnet e suas subsidiárias¹, sejam um lugar de trabalho seguro e protegido. Cada um de nós deve respeitar sempre as medidas preventivas de saúde e segurança.**

f. **|** Reconhecemos os direitos coletivos

Reconhecemos os direitos de sindicalização, associação e acordo coletivo baseados no **respeito mútuo**. Queremos estimular o diálogo aberto, transparente e construtivo para fortalecer a harmonia social e a estabilidade no emprego.

2.2. Nossos compromissos com nossos CLIENTES e COMUNIDADES



a. **|** Nós imaginamos a superação das expectativas de nossos clientes

Queremos proporcionar um balcão único de soluções inovadoras para recebimento e pagamento. Nossa proposta de comércio digital para o comércio proporciona uma solução simples e segura, que complementamos com nossas habilidades para atender às necessidades comerciais de empresas, instituições e consumidores. Tudo isso ajuda os clientes a crescerem e prosperarem sem fronteiras.

Nós **criamos produtos e serviços observando, questionando e ouvindo nossos clientes**. Imaginamos e alavancamos suas histórias **para criar exatamente o que precisam**, moldando cada escolha de pagamento.

b. **|** Nós cuidamos da prosperidade de nossos clientes

Colocamos a prosperidade de nossos clientes no centro de tudo o que fazemos. **Somos honestos, imparciais e justos no tratamento de nossos clientes.** Isso inclui, por exemplo, dar a eles **informações corretas e transparentes** antes da contratação, garantindo que nossas **promoções financeiras sejam claras, justas e verdadeiras, e protegendo os fundos dos clientes quando necessário.**

c. **|** Nós simplificamos as coisas para focar no que realmente importa

Eliminamos a complexidade e focamos no que realmente importa para nossos clientes e comunidades.

Nós **simplificamos nossos processos** para **sanar suas queixas e questionamentos de maneira rápida e justa**.

d. **|** Protegemos o planeta

Não há outro planeta. Por esse motivo, **atuamos com responsabilidade para cumprir as regulamentações sobre questões sociais e ambientais (ESG)**.

Nós contribuimos para os **princípios gerais de ação relacionados à sustentabilidade, direitos humanos, mudança climática** e outras atividades que possam ser prejudiciais ao ambiente.

e. **|** Estamos atentos ao discurso público

Fazendo parte da Getnet, sempre que você representa os negócios da Getnet e/ ou de suas subsidiárias¹, **você deve ter a certeza de estar alinhado com a equipe de Marketing e Comunicações** e fazê-lo com antecedência. Isso é importante, porque devemos coordenar todas as declarações, comunicações e informações públicas a respeito da Getnet e garantir que estejam **alinhadas com a nossa estratégia de comunicação**.

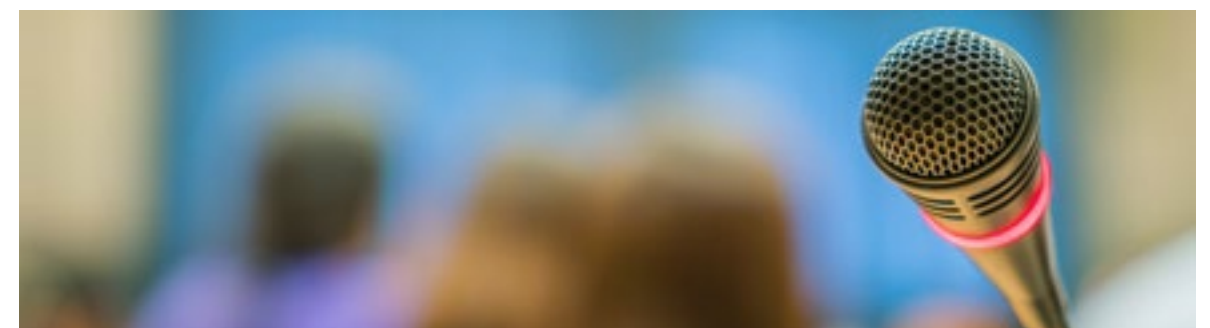


Lembre-se!

Não é permitido divulgar ou transmitir informação ou notícias relacionadas à Getnet e suas subsidiárias, negócios e comentários ou boatos de terceiros para os meios de comunicação.

Se for oferecida a você a possibilidade de fazer um discurso ou se você estiver pensando em dar uma entrevista sobre as atividades da Getnet, das subsidiárias¹ ou sua função profissional na Companhia, **você deve pedir a autorização** de seu gestor e das equipes de **Compliance, People, Marketing & Customers**, Marketing e Comunicações. Caso isso provoque um conflito de interesses (ainda que potencial), lembre-se de seguir as normas descritas sob a seção 2.3c, abaixo, para evitá-los.

Ao participar de um fórum público, mídia social ou plataformas semelhantes em que você possa revelar um certo viés político ou ideológico que comprometa a **neutralidade da Getnet ou das subsidiárias¹**, nunca aja em nosso nome, não destaque sua condição de profissional da Getnet e deixe claro que você responde pessoalmente por seus atos.



¹ Subsidiárias abrangem: Auttar, SCD (Sociedade de Crédito Direto) e GetAtende.

f. **|** Nos conectamos com nossas comunidades de maneira consciente

As mídias sociais são um canal importante para comunicar e compartilhar informações, mas é preciso assegurar que a voz de quem faz parte da Getnet proteja sempre a reputação e os interesses da Companhia e de suas marcas. Por isso, **antes de postar em mídias sociais, pense sobre as possíveis implicações que o conteúdo apresenta para a nossa Companhia.**

Via de regra, incentivamos a amplificação das informações compartilhadas pelos canais oficiais, sempre utilizando um tom e linguagem apropriados.

Lembre-se!

Não revele informações confidenciais da Companhia ou qualquer um de seus membros e mantenha-se a par das **Diretrizes para mídias sociais de funcionários.**



g. **|** Tratamos as ações beneficentes, patrocínios e as atividades políticas ou associativas com respeito

A Getnet e subsidiárias¹ fazem doações a instituições de caridade e patrocínios comerciais considerados legais e éticos sob a legislação e práticas locais. Entretanto, ela não tem permissão para pressionar ninguém a contribuir para causas beneficentes ou criar um sentimento de obrigação.

Devemos analisar todas as doações e patrocínios para garantir que todos os riscos de suborno, corrupção e dano à reputação sejam entendidos e gerenciados.

Também devemos aprová-los e registrá-los de acordo com os regulamentos internos locais.

Com esses controles, Não queremos impedir que quem faz parte da Getnet faça doações privadas com recursos próprios ou colabore com associações, partidos políticos e outras entidades, desde que em caráter pessoal, evitando o envolvimento da(s) companhia(s).

Lembre-se também que a Getnet e subsidiárias¹ não fazem doações políticas.

h. **|** Nós colaboramos com as autoridades

Nós sempre respeitaremos e **cooperaremos com os representantes das autoridades** em nosso âmbito de atividade, **garantindo sempre atender às suas expectativas.**

No que tange à prática de relações governamentais, essa é uma forma legítima de influenciar legisladores e reguladores governamentais a favor de nossa Companhia. Contudo, se você tiver a intenção de fazê-lo, certifique-se de obter sempre a autorização antecipada do Departamento Jurídico, que é o responsável por assuntos institucionais na Getnet e suas subsidiárias¹.

¹ Subsidiárias abrangem: Auttar, SCD (Sociedade de Crédito Direto) e GetAtende.

2.3. Nossos compromissos com nossa COMPANHIA



a. | Seguimos normas, regulamentos e um comportamento ético

Todas as pessoas que fazem parte da Getnet devem compreender e atender às expectativas estabelecidas neste Código de Conduta.

Além disso, você deve:

- **Agir de acordo com nossa cultura e comportamentos** e no melhor interesse da Getnet, das subsidiárias¹ e de seus acionistas.
- **Usar suas habilidades e conhecimentos** para ser competente em sua função. Pediremos que você faça treinamentos obrigatórios sobre o Código de Conduta e demais normas internas regularmente.
- **Seja honesto, aja com integridade** e evite fazer qualquer coisa de natureza desonesta, fraudulenta ou enganosa. Notifique imediatamente as equipes de **People, Marketing & Customers** e de **Compliance** se estiver envolvido em processos administrativos criminais ou fraudulentos.
- **Obedeça às regulamentações externas e internas aplicáveis** a você dependendo de sua função ou cargo. Isso inclui razões fiscais. A Getnet é um Grupo composto por fornecedores de software e entidades de diferentes tipos de pagamento, aos quais se aplicam regulamentos específicos.
- **Dê prioridade a suas funções na Getnet e subsidiárias¹.**

Se tiver a intenção de prestar serviços profissionais, remunerados ou não, a outra entidade, isso deve ser notificado aos departamentos de **People, Marketing & Customers** e de **Compliance** e ao seu gestor (se a entidade se tratar de um concorrente, além da notificação, será preciso obter a autorização dessas funções).

b. | Gerenciamos proativamente os riscos

Estamos determinados a definir e implementar o melhor ambiente de controle para dar apoio ao crescimento acelerado dos nossos negócios, usando nossa Cultura como um facilitador. Nós estabelecemos uma governança robusta que nos permite identificar, medir, monitorar, mitigar e reportar riscos, assim como definir as diferentes funções e responsabilidades.

Continue trabalhando para **construir uma cultura de risco sólida em toda a organização e certifique-se de que você entende os riscos que gerencia em suas responsabilidades diárias**. Peça ajuda para a equipe de Risco e Compliance se tiver dúvidas.

c. | Evitamos conflito de interesses

Certifique-se de gerenciar conflito de interesses efetivamente para **preservar a integridade da Getnet**, seguindo sempre esses 3 princípios: **prevenir, divulgar e abster-se de participar da decisão**.

Um conflito de interesses pode minar a imparcialidade de uma pessoa e/ou da Companhia no trabalho, pois cria-se um embate ou a percepção de embate entre interesses pessoais e profissionais.

Todos os funcionários devem agir sempre garantindo que seus interesses pessoais e de família, ou de qualquer pessoa em seu círculo próximo, não tenham preferência em relação aos da Getnet, das subsidiárias¹, do Grupo Santander ou seus clientes.

Aqui, você pode encontrar alguns exemplos de situações que podem levar a um conflito de interesses **com amigos ou familiares**. Não é um rol taxativo, mas demonstra o tipo de situação que precisa ser levada ao conhecimento do seu gestor, do pessoal de **People, Marketing & Customers** e de **Compliance** para que possamos tratá-la com transparência quando uma pessoa que faz parte da Getnet:

¹Para efeitos deste Código de Conduta, membro da família significa: (i) Familiar imediato, sendo este seu cônjuge ou uma pessoa em relacionamento semelhante, seus pais, seus filhos, seus irmãos, seus avós e seus companheiros e (ii) Outros parentes que são tios, sobrinhos, primos e seus companheiros. Além disso, amizade refere-se a qualquer amizade próxima que você possa ter com um membro de gestão que poderia dar origem ao favoritismo.

- Não participe de nenhuma **transação** realizada por nossas entidades nas quais **você ou uma pessoa ligada a você tenha um interesse**.
- Não participe ou influencie **procedimentos que envolvam a aquisição de produtos ou serviços com empresas ou pessoas** com as quais você tenha vínculos financeiros ou pessoais.
- Não dê **tratamento ou condições especiais** para pessoas com quem você tem amizade ou laços familiares ou financeiros.
- Não influencie nenhum **processo de contratação**, promoção ou melhorias nas condições de trabalho envolvendo um membro da família ou amigos.

Além disso, para evitar potenciais conflitos de interesses com outros funcionários da Getnet, das subsidiárias¹, do Grupo Santander com os quais possui um relacionamento familiar, observe que:

- Se você **estiver hierarquicamente ou diretamente dependente de um familiar imediato ou de outro parente**, iremos transferir um de vocês para outra unidade dentro de um ano. Tomaremos a mesma ação se você tem uma dependência indiretamente hierárquica com um familiar imediato.
- **Se o reporte, hierárquico ou funcional, a outros parentes é indireto**, seu caso será analisado por Risco & Compliance e a área de People, Marketing & Customers para garantir que não haja potenciais conflito de interesses. Tomaremos a mesma ação quando você tiver **uma dependência funcional indireta com um familiar imediato**.
- Se pertence ao Promontorio, Faro ou Solaruco **segmento corporativo** (ou equivalentes na Getnet), **seus vínculos familiares serão analisados caso a caso** pelas áreas de Risco & Compliance e People, Marketing & Customers, **mesmo que você não tenha uma dependência hierárquica/funcional com aqueles membros familiares**.

Finalmente, se você tiver um **relacionamento familiar com um membro da alta administração da Getnet, das subsidiárias¹, do Grupo Santander** cuja capacidade de influenciar sua situação de emprego é significativa, é necessário informar por ambas as partes esta situação ao gerente do funcionário, Risco e Compliance e a área de People, Marketing & Customers, pois isso ajudará a garantir que os processos de contratação, promoção ou melhoria das condições de trabalho (incluindo salários) são baseados no mérito e livres de conflito de interesses.

Mais exemplos de situações que podem dar origem a um conflito de interesses são os seguintes.

Quando alguém da Getnet:

- **Tiver elos familiares e econômicos** com funcionários, fornecedores, parceiros comerciais ou clientes. Lembre-se: se você negocia com fornecedores, você deve informar no formulário específico qualquer ligação com um fornecedor em potencial (o documento deve ser revisado e atualizado pelo menos uma vez por ano).
- Fornecer qualquer tipo de **serviço profissional (mesmo como diretor) a outras entidades**, incluindo trabalho como autônomo e/ou para empresas não concorrentes.
- **Comprar ou alugar** (diretamente ou através de pessoas vinculadas) bens ou bens pertencentes a Getnet, subsidiárias¹ e Grupo Santander ou vice-versa (não podemos comprar ou arrendar ativos ou bens de pessoas a quem você está vinculado), exceto se isso for feito através oferta pública ou autorizado por Risk & Compliance e Recursos Humanos.
- Estabelecer **relações com autoridades públicas** graças a cargos antigos.

Lembre-se!

Há diretrizes para gerenciar conflito de interesses em outras situações, como responder a presentes e hospitalidade de terceiros, como agir em caso de relação familiar entre dois funcionários ou a participação em atividades profissionais fora da companhia.



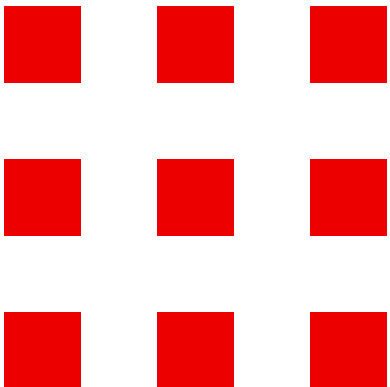
d. **■** Temos uma política de tolerância zero para suborno e corrupção

Temos tolerância zero para suborno e corrupção, e **nos comprometemos a agir com integridade e imparcialidade em todos os negócios.**

Nunca pagamos, pedimos ou aceitamos suborno, nem oferecemos nada de valor para obter ou fornecer vantagens indevidas. Isso afeta os funcionários da Getnet, das subsidiárias¹ e qualquer ação de suborno cometida por terceiros associados dos quais nos responsabilizamos.

Quando falamos de práticas de corrupção, nos referimos à oferta, promessa, pagamento, doação ou à aceitação de qualquer coisa de valor por/de pessoa ou entidade (oficiais do governo, fornecedores e outros), direta ou indiretamente, ou por meio de intermediários (como consultores, assessores, agentes, contatos de apresentação, distribuidores, parceiros comerciais, etc.), sabendo que todo ou parte do valor é pago ou oferecido com a intenção de influenciar um ato oficial ou garantir vantagem para manter ou obter um negócio. **Alguns exemplos de vantagens são obter uma licença ou influenciar um resultado regulatório ou decisão administrativa.**

Implementamos regulações internas, sistemas e controles para detectar e prevenir subornos e corrupção. **Se alguma dessas obrigações for violada, estaríamos expostos a perdas comerciais significativas, danos à reputação e responsabilização civil ou criminal da Companhia e individuais.** Assim, se você tiver alguma preocupação relacionada a práticas corruptas, levante imediatamente a questão junto ao departamento de **Compliance**.



e. **■** Mantemos níveis altos de integridade no que diz respeito a presentes e hospitalidade

Todas as pessoas que fazem parte da Getnet devem manter altos padrões de integridade e profissionalismo no que diz respeito a presentes e hospitalidade.

Oferecer ou aceitar qualquer tipo de **pagamento, comissão, presente ou remuneração por transações realizadas pela Getnet e/ou subsidiárias¹** de clientes, fornecedores, intermediários, parceiros ou demais terceiros de qualquer natureza é proibido, bem como tirar vantagem do cargo para benefício próprio de outras maneiras.

Essa limitação não inclui itens promocionais de baixo valor, convites de cortesia normais para uso social e cortesias ocasionais por motivos excepcionais apresentados. Desde que, é claro, não sejam dados em espécie e estejam dentro de um limite moderado e razoável.

Antes de dar ou receber presentes e hospitalidade, certifique-se de consultar as orientações adicionais. Você verá que há sempre exigências de registro (mesmo quando o presente não é aceito!), limitações de valor e recorrência e, em alguns casos, exigências de aprovação, para que se garanta a transparência em todas as ocasiões.

Por exemplo, convites para eventos esportivos e recreativos (independentemente do valor) requerem sempre aprovação prévia e o registro e não podem ser estendidos a familiares ou amigos. Custos de viagem e acomodação devem ser arcados pela Getnet ou subsidiárias¹ e não por terceiros, exceto quando houver um motivo especificamente justificado para o contrário e a devida aprovação do executivo da linha de negócios e do departamento de Compliance.



f. **|** Tratamos as informações privilegiadas com os padrões mais altos de confidencialidade

Alguns colaboradores (e pessoas intimamente associadas a eles) têm acesso a informações estratégicas que podem afetar os títulos do Grupo Santander e têm limitações específicas sobre como usar informações privilegiadas, assim como em seu próprio ramo de contabilidade pessoal. Se este é o seu caso, você deve assinar termo de aceitação do **Código de Conduta do Grupo Santander no Mercado de Valores Mobiliários** e seguir as normas descritas aqui para evitar abusos de mercado.

De qualquer forma, ainda que você não esteja formalmente sujeito a esse Código, certifique-se de evitar transações especulativas que possam interferir em seu trabalho, e nunca opere no mercado com informações confidenciais ou sensíveis que possa ter recebido de seus clientes, fornecedores ou, de modo geral, em sua função na Getnet ou nas subsidiárias¹.

g. **|** Não toleramos crimes financeiros

Reconhecemos que os crimes econômicos têm um efeito prejudicial em indivíduos e comunidades onde quer que ocorram. O crime econômico endêmico (principalmente quando associado ao crime organizado e ao financiamento terrorista) pode ameaçar leis, processos democráticos e liberdades básicas humanas, empobrecendo estados e distorcendo o livre comércio e a concorrência.

É por isso que temos tolerância zero com qualquer violação deliberada de leis e regulamentações de crimes financeiros (por ex., lavagem de dinheiro, financiamento ao terrorismo, sanções, suborno, corrupção ou a facilitação de evasão fiscal) que se aplicam ao nosso negócio e às transações que realizamos.

Portanto, caso você suspeite de que os produtos e serviços da Getnet ou de suas subsidiárias¹ estão sendo usados para fins de crime financeiro, você deve denunciar imediatamente.

Lembre-se, também: é proibido informar um cliente que suas transações estão sendo analisadas devido a preocupações com crimes financeiros.

h. **|** Estamos atentos às nossas exigências de contabilidade e registros

Precisamos garantir que nossos livros, registros e controles de pagamento sejam sempre precisos e transparentes. Ao elaborar informações financeiras, você deve se certificar de que as **contas e registros comerciais são confiáveis, completos e precisos, e que foram registrados no momento correto**, conforme toda regulamentação aplicável e nossos procedimentos de controle interno, que devem ser sempre observados.

Além disso, devemos arquivar e preservar documentos e transações de acordo com as exigências regulatórias.

Sempre difundiremos informações verdadeiras, claras, completas, juntas, em tempo útil e, sempre que possível, quantificadas ao mercado e aos reguladores. Certifique-se de envolver a área de **Compliance** antes de divulgar qualquer informação da Getnet ou das subsidiárias¹ ao mercado e aos reguladores.

i. **|** Protegemos todos os dados pessoais e direitos de privacidade

Os dados estão na essência do que fazemos. Nossa tecnologia nos permite analisar tendências e fornecer serviços melhores.

Temos o compromisso de respeitar a privacidade e permitir que nossos funcionários e clientes entendam e controlem como seus dados pessoais são processados. Para isso, **manipulamos dados pessoais de modo transparente, legítimo e justo. Sempre de acordo com as nossas políticas de privacidade e segurança da informação e as regulamentações.**

Nunca use informações às quais você tem acesso para benefício próprio ou de terceiros.

Lembre-se de que você deve manter todos os dados pessoais a que tenha acesso confidenciais e que você está obrigado a manter o sigilo profissional a respeito de informações fora do domínio público recebidas como resultado da sua função. Essa obrigação continuará depois que seu relacionamento com a companhia terminar.

j. **|** Usamos recursos e tecnologia de modo adequado

Nós todos cuidamos dos ativos da companhia para que não sofram nenhum prejuízo. **Eles são devidamente usados para as funções profissionais a que se prestam.**

Para citar alguns, esses ativos se referem a bens físicos, **propriedade intelectual, marcas, expertise e os direitos de uso da Getnet, das subsidiárias¹ ou do Grupo Santander.**

No que diz respeito à **propriedade intelectual ou industrial de terceiros**, elas só são usadas quando temos certeza de ter o direito de fazê-lo. Por exemplo, no caso de funcionários novos, não usamos informações sigilosas do antigo empregador.

Isso inclui sistemas de TI e dispositivos de tecnologia. Devemos usá-las para **maximizar as medidas de segurança e adotar padrões de comportamento pessoal que garantam a segurança cibernética.**

Segurança cibernética é essencial para proteger nossa Companhia e as informações de nossos clientes. Por isso, criamos plataformas que protegem a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade.

E desenvolvemos e aprimoramos, também, produtos nos quais a segurança cibernética é parte integral do projeto. Em caso de suspeita de problemas de segurança cibernética, denuncie imediatamente.



k. **|** Lidamos de forma justa com os concorrentes (posicionamento *antitrust*)

Promovemos a concorrência **justa, livre e efetiva** para benefício dos mercados. Por isso, é essencial que você saiba como acordos anticoncorrenciais podem ser gerados e as diretrizes para evitar essas situações, pois temos tolerância zero para essa questão.

Como regra geral:

- **Nunca troque informações sigilosas** com a concorrência (preços, custos, distribuição de mercado), mesmo em situações sociais. Tenha cuidado extra nas relações com clientes e fornecedores.
- Evite participar de discussões ou reuniões comerciais que envolvam **práticas anticoncorrenciais**. Lembre-se de que o silêncio ainda pode gerar um acordo.
- Se você representar a companhia em uma **reunião ou fórum de setor**, certifique-se de que leu e entendeu as normas específicas produzidas pelo Grupo Santander sobre **antitrust** (peça essas normas à equipe de **Compliance**).
- Quando coletamos ou usamos informações sobre mercados ou concorrentes, sempre obtemos esses dados de maneira ética e sem violar leis ou obrigações de sigilo.

Às vezes, aplicar a lei a uma situação particular pode ser algo complexo. Assim, não hesite em buscar orientações das equipes do departamento Jurídico ou de Compliance.



Lembre-se!

Você tem a obrigação de denunciar e reportar qualquer prática anticoncorrencial que detectar.

3. Denúncia e adoção do Código de Conduta

Na Getnet, acreditamos no poder de falar e reportar comportamentos impróprios para garantir que a nossa cultura e nossa maneira ética de fazer as coisas sejam uma realidade. **Promovemos um ambiente em que os funcionários podem falar sem rodeios, sendo realmente ouvidos.**

É por esse motivo que não hesitamos em denunciar.

Para esse fim, temos um Canal de Denúncias, (operacionalizado por uma empresa terceira) para ajudar você a cumprir a sua obrigação de notificar a área de **Compliance** acerca de comportamentos que violem, ou possam violar, nosso Código de Conduta, incluindo nossa cultura e as obrigações impostas por regulamentação. **Você pode denunciar isso de forma confidencial e anônima, se desejar.**

Você pode encontrar detalhes sobre como entrar em contato com o canal abaixo:

● **Telefone:** 0800 762 0064

● **Site:** getnet.ethicspoint.com

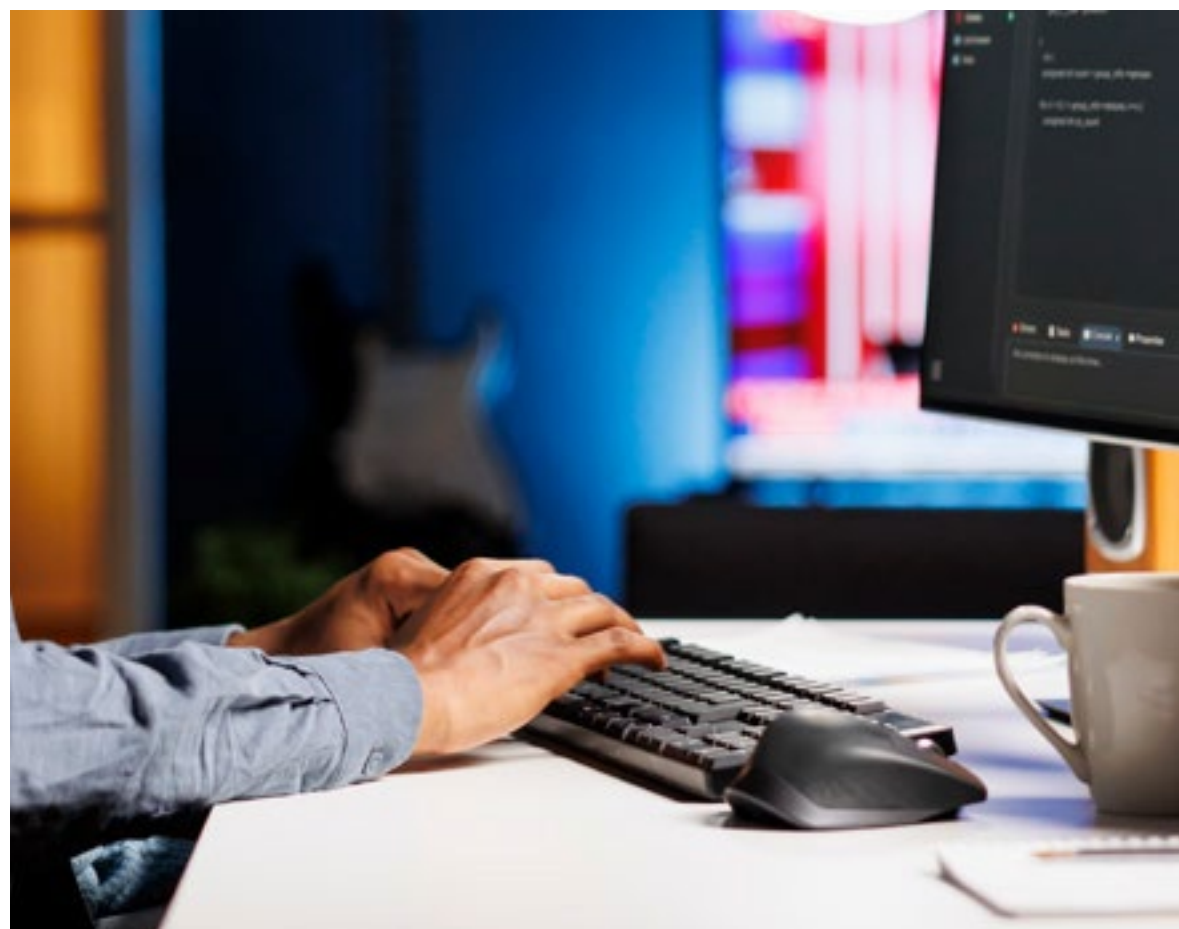
Proibimos qualquer retaliação, discriminação e/ou outras formas de tratamento injusto contra o responsável pela denúncia.

Nós estabelecemos mecanismos de controle adequados para investigar relatos de violações do Código, sempre mantendo o sigilo absoluto e garantindo que possíveis conflitos de interesses sejam evitados durante a investigação. Consulte os detalhes nas normativas internas da Getnet e subsidiárias¹.

¹ Subsidiárias abrangem: Auttar, SCD (Sociedade de Crédito Direto) e GetAtende.

Lembre-se!

O não cumprimento deste Código de Conduta pode expor a Getnet a perdas comerciais significativas, danos à reputação e/ou responsabilização civil ou criminal. **É obrigatório a todos os funcionários reportar qualquer alegação de ato ilegítimo ou violação do Código de Conduta ou demais regulamentos internos** que possam ter ciência ao realizar seus deveres profissionais. **Funcionários que não atuem em conformidade com as disposições deste Código podem ser responsabilizados civil e criminalmente, e submetidos a ação disciplinar, incluindo a possível rescisão do contrato de trabalho.**



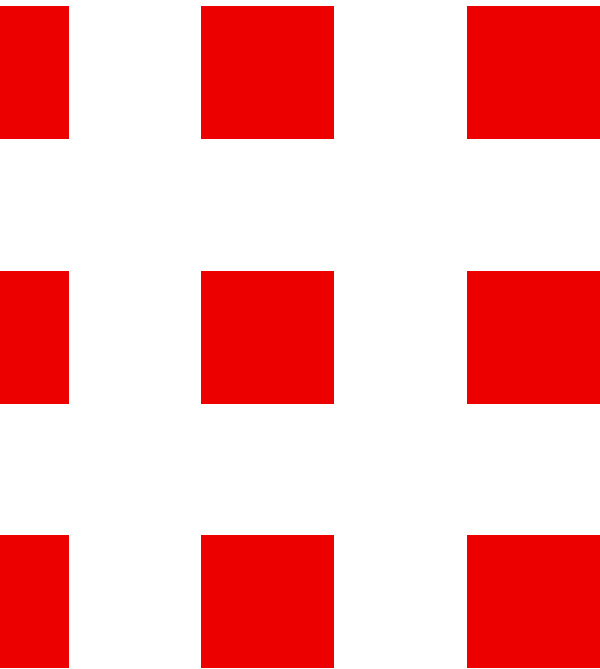
4. Veja como se cascadeia este Código em toda a Getnet



Este Código de Conduta faz parte dos Regulamentos Internos da Getnet, das subsidiárias¹, do Grupo Santander e foi aprovado pelo Conselho de Administração da Getnet, que supervisionará a sua aplicação de acordo com o Modelo de Governança da Getnet. Você pode consultar “Princípios Gerais e Comuns de Regulamento Interno e como é implementado nas Subsidiárias da Getnet” para saber mais sobre a aplicabilidade, adoção e instruções de transposição deste Regulamento Interno da Getnet.

O time de Risco & Compliance é responsável pelo desenvolvimento e interpretação deste documento, com o apoio da área de **People, Marketing & Customers**, quando necessário.

Em caso de qualquer dúvida, entre em contato com Risco & Compliance pelo email: **compliance@getnet.com.br**



Atualizado em outubro/2026, vigência 36 meses. Área responsável: Compliance

Esta versão em português é uma tradução do Código de Conduta original aprovado em inglês.

Em caso de discrepâncias, prevalecerá a versão em inglês.



Getnet[®]